

ZARZĄDZENIE NR 33/2023
DYREKTORA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W ZAWIERCIU
z dnia 31.05.2023 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania Świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla Pracowników Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 998) w związku z §15 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 27 lutego Nr 89/548/20 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych” w Zawierciu

Zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu nr 29/2020 z dnia 07.07.2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Pracowników Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Preliminarz opracowuje Komisja Socjalna w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego.”
2. § 8 otrzymuje następujące brzmienie:
„Po zebraniu danych o sytuacji rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych, Komisja Socjalna w terminie do 31 maja opracowuje Tabelę dopłat do świadczeń finansowanych z Funduszu w danym roku, w którym ustala progi dochodowe obowiązujące w danym roku przy naliczaniu wysokości świadczeń oraz maksymalne wysokości świadczeń dla poszczególnych grup dochodowych.”
3. § 18 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:
„6. Maksymalną wysokość udzielanej pożyczki ustala się na kwotę 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).”
4. § 23 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
“ 1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z siedzibą przy ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie”,
5. Zmianie ulega załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 5, załącznik nr 6, załącznik nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Pracowników Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, które otrzymują brzmienie określone w Załączniku nr 1, nr 2, nr 5, nr 6 i nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§3

Regulamin podaje się do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Zawierciu

Patrycja Kowalska

TABELA DOPLAT DO ŚWIADCZEŃ na rok _____ / _____
 Dofinansowanie dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Grupa dochodowa	Progi dochodowe (ustalone wg dochodu netto na jednego członka rodziny) (zł)	Wypoczynek urlopowy pracownika organizowany we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą**	Wysokość dofinansowania w zł	Dofinansowanie do „wczasów pod gruszą” oraz do zorganizowanych form wypoczynku dzieci i młodzieży – przez podmioty prowadzące zawodowo działalność w zakresie organizacji wypoczynku: obozy, kolonie letnie, zimowiska, tzw. „zielone szkoły”, wycieczki itp. zorganizowane przez szkoły, przedszkola, kluby i związki sportowe, a także organizacje społeczne i religijne; w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych	Dopłaty do działalności kulturalno-oświatowej (bilety lub karnety do kina, teatru, filharmonii, opery, operetki, imprez estradowych i kulturalnych, na koncerty, do galerii sztuki, muzeów), oraz sportowo-rekreacyjnej (bilety wstępu i karnety na pływalnie, mecze sportowe, korty tenisowe, siłownie, zajęcia fitness)	Świadczenie pieniężne na Święta	
						Wielkanocne	Bożego Narodzenia
			Maksymalna wysokość dofinansowania w zł	LIMIT wartości zakupionych w ciągu roku biletów, karnetów w roku wynosi zł	Maksymalna wysokość dopłaty w %	Kwota świadczenia w zł	
I	do 1 500,00				60 %		
II	1 501,00- 2 500,00				55 %		
III	2 501,00 – 3.500,00				50 %		
IV	powyżej 3 501,00				45 %		
		* Wypoczynek w czasie urlopu trwającego nie krócej niż 14 dni kalendarzowych (wlicza się soboty i niedziele bezpośrednio przed i po planowanym urlopie)		Można kupić jeden bilet lub karnet na dane wydarzenie kulturalno-oświatowe bądź sportowo-rekreacyjne. Wymagana jest faktura, rachunek, bilet - jako potwierdzenie poniesionych kosztów oraz oświadczenie o osobistym uczestnictwie w danym wydarzeniu. Łączna wartość biletów i karnetów zakupionych w danym roku nie może być wyższa od ustalonego limitu. Wysokość dopłaty stanowi: procent liczony od wartości zakupionych biletów, karnetów			
<p>Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe ustala się do maksymalnej wysokości w kwocie 4 000,00 zł Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1 % w skali roku. Łączna wysokość udzielonych w danym roku kalendarzowym pożyczek nie może być wyższa niż 20% środków Funduszu przypadających na dany rok. Odsetki od pożyczki na cele mieszkaniowe oblicza się według wzoru: $O = P \times S \times (M + 1) / 24$ gdzie litera: „O” - oznacza kwotę naliczonych odsetek od udzielonej pożyczki, „P” - oznacza kwotę pożyczki, „S” - oznacza oprocentowanie udzielonej pożyczki, „M” - oznacza liczbę rat do spłaty, 1 i 24 – liczby stałe</p>				<p>Zapomoga bezwrotna może być przyznana w maksymalnej kwocie do 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), raz w roku kalendarzowym na jedną osobę uprawnioną.</p>			

/komisja socjalna/

/pracodawca/

INFORMACJA Z DZIAŁU KADR

1. Stwierdza się, że Pani/Pan _____ jest zatrudniona/y
na czas określony/nieokreślony, od dnia _____, obecnie na
stanowisku _____
2. Stwierdza się, że Pani/Pan _____ jest zatrudniona/y
na czas określony/nieokreślony, od dnia _____, obecnie na
stanowisku _____

Data i podpis upoważnionego pracownika

STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO:

Zawiercie, dnia _____

Podpis Głównego Księgowego

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ CUW w ZAWIERCIU:

Zawiercie, dnia _____

Podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej

Członek Komisji _____

Członek Komisji _____

DECYZJA DYREKTORA CUW w ZAWIERCIU:

Zawiercie, dnia _____

Podpis Dyrektora CUW

Załącznik nr 6 do regulaminu przyznawania świadczeń z ZFŚS dla pracowników CUW w Zawierciu

miejsowość, data

imię i nazwisko

INFORMACJA

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej korzystać w roku kalendarzowym _____ ze świadczeń finansowych z Z.F.Ś.S.**

Oświadczam, że w skład mojej rodziny wchodzi następujące osoby / jestem osobą samotną*:

Lp.	Imię i nazwisko**	Stopień pokrewieństwa** <i>(należy użyć określeń typu: mąż, partner, syn, córka, babcia, teściowa itp.)**</i>	Data urodzenia <i>(dotyczy wyłącznie dzieci)**</i>	Czy uzyskuje dochód Tak / Nie**
1	Wnioskodawca: Pracownik / Emeryt / Rencista*	-	-	-
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Oświadczam, że średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka mojej rodziny, ustalony w oparciu o wszystkie podlegające opodatkowaniu dochody moje i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wykazane w informacjach PIT i innych informacjach podatkowych, **za rok _____****, pomniejszony o koszty uzyskania przychodów, składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz podatek należny, podzielony przez sumę wszystkich osób wymienionych powyżej oraz przez 12 miesięcy, wyniósł:

- do 1 500,00 zł
- od 1 501,00 zł do 2 500,00 zł
- od 2 501,00 zł do 3.500,00 zł
- powyżej 3 501,00 zł

***odpowiednie podkreślić

Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia z funduszu socjalnego oświadczam, że podane informacje dotyczące mnie i mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

** uzupełnić

Klauzula informacyjna dla uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r., Nr 119, s.1) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul Parkowa 2;

II. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej iod@cuw-zawiercie.pl
2. pisemnie na adres siedziby Administratora

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Dane będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień wynikających z przepisów o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, w szczególności ustawy z dnia 4marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminu Przyznawania Świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników CUW w Zawierciu (rozpatrzenie wniosku o przyznanie świadczenia z zfśś, przyznanie świadczenia z zfśś, udokumentowanie przyznania lub odmowy przyznania świadczenia w ramach zfśś), jak również w szczególnych przypadkach na podstawie odrębnej zgody w określonym celu i zakresie.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz Administratora, w szczególności podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich – poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego – poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

VI. Okres przechowywania danych osobowych.

Dane osobowe przetwarzane przez CUW w Zawierciu przechowywane będą przez okres 5 lat po ustaniu praw do świadczeń. Planowany termin zakończenia przetwarzania danych osobowych może zostać wydłużony o czas obsługi roszczeń pomiędzy stronami.

VII. Prawa osób, które dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. Dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. Usunięcia swoich danych osobowych,
4. Ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody.

1. Do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody. Zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

IX. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych oraz konsekwencja niepodania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i może być wymogiem:

1. Ustawowym, do których będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji uprawnień wynikających z przepisów o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

_____ miejscowość, data

_____ imię i nazwisko

**Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
w Zawierciu
w/m**

**WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania z Z.F.Ś.S.
wypoczynku „WCZASY POD GRUSZĄ”**

Proszę o przyznanie dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, tzw. „WCZASY POD GRUSZĄ”, podczas urlopu wypoczynkowego trwającego w okresie od dnia _____ do dnia _____, tj. łącznie _____ dni kalendarzowych.

Wraz ze mną z wypoczynku będą korzystały dzieci:

1/ _____
(imię i nazwisko / data urodzenia)

2/ _____
(imię i nazwisko / data urodzenia)

3/ _____
(imię i nazwisko / data urodzenia)

4/ _____
(imię i nazwisko / data urodzenia)

5/ _____
(imię i nazwisko / data urodzenia)

_____ Podpis wnioskodawcy

INFORMACJA Z DZIAŁU KADR

Stwierdza się, że Pani/Pan _____ przebywał/a na urlopie wypoczynkowym w okresie od dnia _____ do dnia _____, w wymiarze łącznym _____ dni kalendarzowych

_____ Data i podpis upoważnionego pracownika

